MINISTERUL SANATĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Focșani, nr.1, GALAȚI, Județul GALAȚI; CP 800509
Tel.: + 40 236 / 411 000 ; Fax Sediu: + 40 236 / 464 772
e-mail: ambulantagalati112@yahoo.com ; www.sajgalati.

Aprobat
Manager general
Cons.Juridic Enciu Daniela

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Judetean Galati, cu sediul in str Focsani nr 1, orgeanizeaza **concurs pentru ocuparea unui post vacant pe durata nedeterminata**, in conformitate cu prevederile Legii 33/221 si HG nr 286/2011, pentru urmatorul post:

- **1 post de asistent medical generalist la SAJ Galati – sediu central**

A. **Conditii generale** de ocupare a postului:
La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care indeplinesc conditiile prevazute de art 3 din Hotararea de Guvern nr 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:
a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are domiciliul / viza flotant in Loc Galati ;
f) indeplineste conditiile de studii si de vechime sau alte conditii specifice;
g) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
h) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
i) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitatea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

B. **Conditii specifice** de ocupare a postului:
- diploma absolvent studii de specialitate in domeniu, minim 6 luni vechime ca asistent medical, experienta in serviciul de urgenta constituie un avantaj

C. **Acte necesare in vederea inscrierii**:
1. cererea de inscriere adresata managerului Serviciului de Ambulanta Judetean Galati, in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze (anexa1);

2. declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia personelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare (anexa 4);

1. copie act de identitate in termen de valabilitate cu domiciulul / viza flotant in Loc Galati, certificatul de nastere, certificatul de casatorie sau orice alt document care atesta identitatea si numele, potrivit legii, dupa caz;
2. documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului- copie;
3. diploma de bacalaureat- copie;
4. certificat de membru insotit de avizul anual pentru 2022 pentru autorizarea exercitarii profesiei si Adeverinta pentru concurs eliberata de OAMGMAMR Galati;
5. carnetul de munca sau adeverinta care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor sau extras REVISAL semnat si stampilat de angajator - copie;
6. cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (anexa 2). Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odata cu celelalte acte originale in vederea angajarii;
7. adeverinta medicala eliberata cu medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza (se accepta si documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
8. curriculum vitae, model comun european;
9. chitanta pentru plata taxei de participare la concurs in valoare de 100 lei dupa aprobarea dosarului
10. declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu (anexa 3).

Documentele de inscriere copie si originale se vor depune la sediul unitatii din Str. Focsani Nr. 1 intre orele **8^{00} - 15^{00} in perioada 27.06.2022 – 08.07.2022**, urmand ca la angajare candidatii selectionati sa prezinte toate documentele in original pentru confruntare. Relatii la telefon 0236 411000.

Dupa expirarea termenului de inscriere, nu se admit completari la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

Concursul se desfasoara in trei etape succesive, dupa cum urmeaza:

a) selectia dosarelor de inscriere, pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice de participare la concurs, se va realiza in data de 11.07.2022, astfel incat la data de 12.07.2022 se va afisa rezultatul acesteia, folosind sintagma „admis" sau „respins", insotita de motivul respingerii dosarului, dupa caz;

Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun in maxim o zi lucratoare (24 ore) de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de catre comisia de concurs, la secretarul de solutionare a contestatiilor.

Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezulatul final in termen de maxim o zi lucratoare (24 ore) de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

b) **proba scrisa** va avea loc in data de **18.07.2022 incepand cu ora 10^{00}**, rezultatul probei va fi afisat la sediul institutiei in aceeasi zi folosind sintagma „admis" sau „respins";

c) proba interviului va avea loc in data de **19.07.2022 incepand cu ora 10 ^{00}**, rezultatul va fi afisat la sediul institutiei in aceasi zi folosind sintagma „admis" sau „respins";

Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la atat pe site-ul cat si la sediul Serviciului de Ambulanta Judetean Galati, Str Focsani nr 1, cu precizarea punctajului si a sintagmei „admis" sau „respins".

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba „scrisa" si „interviu", candidatii nemultumiti pot face contestatie in termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatului, la sediul institutiei, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de solutionare a contestatiilor, atat la proba"scrisa" cat si la „interviu", afiseaza rezultatele finale in maxim o zi (24 ore) de la data exprimarii termenului de contestatie.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

In cadrul instituitei, cand se sustin probele, candidatii sunt obligati sa poarte masca de protectie.

Candidatilor declarati admisi, urmeaza a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia /activitatea / locul de munca, conform art. 13 din HG 355/2007, republicata, privind supravegherea sanatatii, prin Fisa de aptitudine ce va fi eliberata de catre medicul de medicina muncii al unitatii, pe baza examenului clinic general si a investigatiilor medicale.

TEMATICA

1. Urgente ale aparatului respirator
2. Urgente ale aparatului cardio – vascular
3. Urgente abdominale
4. Urgente renale si urologice
5. Urgente neurologice
6. Urgente pediatrice
7. Urgente ORL
8. Urgente oftalmologice
9. Urgente obstetrica – ginecologie
10. Intoxicatii acute exogene
11. Traumatismele
12. Socul
13. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici
14. Protocoale de resuscitare BLS si ALS
15. Legislatie specifica

BIBLIOGRAFIE

1. Protocoale si Ghiduri actuale in medicina de urgenta –Diana Carmen Preotu – Cimpoesu – Editura "Gr. T. Popa" Iasi – 2011 – pct. 12
2. Ghidurile de resuscitare - ERC 2015 – pct. 14
3. Practica medicine de urgenta – Luciana Rotaru – Editura Sitech Craiova – 2015 – pct. 11
4. Ordin MS 1092/2006, publicat MO 08/12/2006 – pct. 15
5. Ordin MS 2011/27.11.2007poate fi consultata pe www.sabif.ro, sau la sediul SAJ – pct. 15
6. Ordin MS 2021/2008, publicat MO 12/12/2008 pct. 15
7. Urgente medico chirurgicale – Lucretia Titirca – editia a-III-a 2012 - pct. 1 – 10, 13

Director Medical,
Dr. Polinschi Mihai

As Sef
As. Sarbu Marinela

Comp RUNOS,
Ec. Orbeanu Mona Roxana

FIŞA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. NUME SI PRENUME :

2. DENUMIREA POSTULUI : ASISTENT MEDICAL

3. POZITIA IN STATUL DE FUNCŢIUNI

4. COMPARTIMENTUL: ASISTENŢĂ MEDICALĂ DE URGENŢĂ ŞI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT

5. NIVELUL POSTULUI: de execuţie

6. RELAŢII:

- **ierarhice** - este subordonat managerului general, comitetului director, directorului medical, medicului coordonator sau medicului de garda, asistentului şef. In cazul în care se lucrează în echipaj format din medic-asistent-ambulantier, asistentul medical este subordonat medicului şef de echipaj. Asistentul medical are în subordine ambulanţierul cu care lucrează în teren;
- **funcţionale** - ***interne*** - cu medicul coordonator, cu dispeceratul medical, serviciul telecomunicaţii, cu serviciul aprovizionare medicamente si materiale sanitare;
- ***externe*** - cu medicii şi asistenţii medicali din camerele de gardă ale spitalelor judeţului Galaţi şi ale clinicilor universitare;
- **de colaborare** – in cadrul compartimentului;

II. SPECIFICAŢIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII: STUDII POSTLICEALE
2. CALIFICARE: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

3. VECHIME: DEBUTANT

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : de acordare a asistentei medicale de urgenta in prespital si in caz de calamităţi, accidente, urgenţe medico-chirurgicale si transporturi asistate.

2. ATRIBUŢII, SARCINI

1. acordă primul ajutor la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de specialitate, de locul unde se află în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligaţie profesională (conf. Art. 12 din Principiile de bază ale Statutului asistentului medical în România);

2. răspunde de calitatea primului ajutor medical acordat în caz de calamităţi, accidente sau urgenţe medico-chirurgicale şi de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie ajutorul medicului coordonator;

3. participă la acţiunile de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor şi la activitatea de educaţie sanitară organizată de unitate, participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, mitinguri etc.);

4. in exercitarea profesiei este obligat sa nu faca discriminare pe baza rasei, sexului, varstei, apartenentei etnice, originii naţionale sau sociale, religiei, opţiunilor politice sau antipatiei personale faţă de pacienţi;

5. se prezintă prompt la chemarea la caz şi pleacă imediat ce primeşte fişa de solicitare, rezolvând solicitarea cu promptitudine, profesionalitate şi fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparţinător şi la locul solicitării va avea un comportament civilizat ;

6. ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, saltele, targa scoică, etc., împreună cu ambulanţierul şi însoţeşte bolnavul în celula sanitară pe tot timpul transportului acordându-i îngrijirile necesare până la ajungerea la spital (sau la domiciliu în cazul transporturilor spital-domiciliu); în caz de deces anunţă medicul coordonator de dispecerat sau Poliţia Municipală (dupa caz) .

7. este obligatorie purtarea centurii de siguranţa atât in cabina conducătorului auto cât şi in cabina medicală a ambulanţei; deasemenea este obligatorie fixarea pacientului cu întreg setul de centuri de siguranţă aflat in dotarea ambulanţelor, pe tot parcursul deplasarii;

8. urmăreşte corecta folosire a staţiei radio din dotarea ambulanţei, din momentul plecării la caz şi până la întoarcerea în staţie (excepţie cazul în care echipajul este format din medic-asistent-şofer); în caz de lipsă sau defecţiune a staţiei radio, solicită telefonic medicului coordonator un nou caz după finalizarea celui precedent; din momentul plecării la caz şi până la întoarcerea în staţie, va fi permanent pe recepţie radio ; după finalizarea cazului se anunţă prin radio şi nu intră în staţie decât pe recepţie radio, cu acordul medicului coordonator, chiar şi la terminarea programului, iar în momentul intrării în staţie se va anunţa prin radio pentru consemnarea în graficul de lucru;

9. completează corect şi citeţ fişa de solicitare la toate rubricile şi o prezintă la dispecerat imediat ce se întoarce de la caz, fişa de solicitare fiind document medico-legal şi statistic;

10. confirmă prin semnatură realitatea curselor efectuate de ambulanţă în teren fiind şeful echipajului , calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare (excepţie fac ehipajele medic-asistent-şofer când şeful echipajului este medicul);

11. aplică primul ajutor medical corespunzător promovării măsurilor de profilaxie şi combatere a complicaţiilor şi cronicizării bolilor; acordarea primului ajutor medical se

face cu consimţământul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptăţite a-şi da acordul, în cazuri grave, când pentru salvarea vieţii minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ, ori în neputinţă de a-şi manifesta voinţa, este necesară acordarea primului ajutor şi internarea bolnavului, iar consimţământul persoanelor în drept nu se poate obţine în timp util, acordarea primului ajutor şi internarea bolnavului se face de asistentul medical pe propria răspundere - în cazul refuzului de acordare a primului ajutor sau de internare se va solicita semnătura iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptăţită a-şi da consimţământul asupra consecinţelor ce decurg din neacordarea primului ajutor şi neinternării;

12. medicaţia si manevrele medicale vor fi aplicate in conformitate cu Ordinul M.S.P. nr. 1092/2006, privind stabilirea competenţelor si atribuţiilor echipajelor publice de intervenţie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca- conform anexelor 1 şi 2;

13. se supune îndrumărilor profesionale date de directorul medical, medicului coordonator de dispecerat, iar din punct de vedere administrativ, asistentului şef;

14.participă în caz de calamităţi naturale (cutremure, inundatii, incendii, epidemii) sau accidentari in masa (naufragii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), la acţiunea de acordare a primului ajutor medical, chiar dacă depaşeste programul de lucru,integrându-se în realizarea planului de intervenţie existent, sub îndrumarea medicilor din focar şi a medicilor coordonatori;

15. asistentul medical este obligat să păstreze secretul profesional, informaţiile deţinute de asistentul medical despre o anumită persoană, obţinute în urma exercitării profesiunii sale, nu pot fi împărtăşite unui terţ; excepţiile sunt stabilite prin lege;

16. atunci când lucrează pe echipajul de urgenţă în formaţia asistent-ambulanţier, asistentul este şef de echipaj şi are următoarele obligaţii la intrarea şi ieşirea din tură:

- verifică şi completează trusa de medicamente şi materiale sanitare existente pe ambulanţă;
- va înlocui permanent medicaţia si materialele sanitare expirate;
- verifică starea echipamentelor medicale;
- verifică funcţionalitatea aparaturii medicale;
- verifică nivelul de încărcare cu oxigen al tuburilor din dotarea ambulanţei, solicitând schimbarea celor necorespunzătoare;
- verifică starea de curăţenie a ambulanţei şi dezinfectează ambulanţa ori de câte este nevoie, consemnând in jurnalul de bord;
- la iesirea din tură are obligaţia să semneze în jurnalul de bord al ambulanţei.

17. dacă la locul solicitării găseşte un accident colectiv sau un focar de toxiinfecţie alimentară, etc., este obligat să anunţe medicul coordonator de numărul victimelor, situaţia lor, locul internării, pentru confirmarea în raportul de gardă şi informarea D.S.P. şi M.S.P.;

18. dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea echipajului, să reiasă din fişă, cu aproximaţie, ora decesului ; dacă decesul a survenit în timpul asistenţei medicale, să fie consemnate manevrele de resuscitare şi medicaţia administrată; dacă decesul se întâmplă în timpul transportului cu ambulanţa, va fi transportat la Spitalul clinic de urgenta-serv.UPU pentru confirmarea decesului; pentru cazurile de deces suspect se anunţă Poliţia Municipală, se interzice transportul unui cadavru cu autosanitara , aceasta se face numai cu autospeciale de la Medicina Legala.

19. participă la cursurile de perfecţionare sau alte forme de educatie medicala continua organizate potrivit legii de furnizori acreditati de OAMGMAMR şi la instruirile organizate de instituţie;

20. respectă ordinea şi curăţenia în camerele destinate aşteptării şi urmăreşte curăţenia în ambulanţă, raportând aspectele negative privitoare la igiena lor, completând in jurnalul de bord al ambulanţei;

21. este obligat să plece la caz în ţinută regulamentară şi cu ecuson, să verifice componenţa trusei medicale şi a instrumentarului, conform baremului, să verifice dacă autosanitara are oxigen; nu foloseste medicamente si materiale sanitare expirate; nu foloseste instrumentar medical nesteril; foloseste , pentru manevre care implica solutii de continuitate, materiale sanitare sterile de unica folosinta(seringi, manusi, masti, perfuzoare, bisturiu, trusa de asistat nasteri ... etc);

22. nu poate refuza urgenţele de cod rosu care îi sunt repartizate în timpul orelor de program, pe motiv că pentru finalizarea lor depăşeşte programul de lucru;

23. este obligat să lucreze cu ambulanţele din graficul de lucrul , care este programat de instituţie;

24. este obligat să respecte normele de securitate si sanatate in munca (conform Legii 319/2006 aprobata prin HG 1425 / 2006 cu reglementarile si completarile ulterioare) şi Normele privind situatiile de urgenta (conform Legii 307 / 2006 cu reglementarile si completarile ulterioare).

- Se interzice fumatul in institutie si in ambulante;

-Se interzice venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, introducerea, detinerea si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului;

- Se interzice practicarea jocurilor de noroc;

- Sa respecte instructiunile proprii specifice locului de munca conf. prevederilor legale.

- Este obligat sa participe la instruirile organizate de seful de compartiment, lunar. Va confirma participarea si insusirea notiunilor din cadrul tematicilor de instruire, prin semnatura in Fisa de instruire. Incalcarea prevederilor Instructiunilor proprii privind Securitatea si sanatatea in munca si a celor privind situatiile de urgenta se face exclusiv pe raspunderea salariatului.

25. respectă integral timpul de lucru, conform programului stabilit de instituţie, nu se admit întârzieri, nu pleacă din program decât în situaţii speciale, cu acordul managerului general sau medicului şef de tură, iar in lipsa acestora, cu acordul medicului coordonator de dispecerat;

26. dacă din diferite motive (ambulantă defectă, adresă greşită, bolnav plecat de la adresă) nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va fi specificat pe fisa de solicitare si anunţat medicul coordonator de dispecerat pentru gasirea unei solutii in vederea rezolvarii situatiei;

27. îşi va desfăşura activitatea şi la substaţiile S.A.J. Galaţi atunci când este programat de instituţie;

28. este interzisă eliberarea de reţete, adeverinţe sau certificate medicale bolnavilor cărora le acordă primul ajutor medical sau aparţinătorilor acestora ; este interzisă vânzarea de medicamente, indiferent de provenienţa lor sau condiţionarea actului medical;

29. asistentul medical este obligat sa detina Certificat de Membru eliberat de OAMGMAMR si asigurare de raspundere civila(malpraxis) in vigoare;

30. îndeplineşte toate atribuţiile conform R.O.I. al SAJ Galaţi si cele dispuse de managerul general, directorul medical, medic coordonator, asistent şef, iar atunci când lucrează în echipaj de urgenţă medic-asistent-ambulanţier, îndeplinşte toate dispoziţiile date de medic, care este şeful echipajului, asistentul fiind obligat să aplice tratamentul

indicat de medic, să participe la manevrele de aplicare a primului ajutor şi la transportul bolnavului, impreuna cu ambulanţierul.

31. Toti salariatii , indiferent de compartimentul in care sunt incadrati, au obligatia sa se supuna controlului in legatura cu respectarea prevederilor legale (inclusiv verificarea cu etilotestul) efectuat de oricare membru al Comitetului Director.

Daca la verificarea cu etilotestul, nivelul alcoolului in aerul expirat este pozitiv, indiferent de valoare, salariatul este obligat, la cererea organului de control, sa se supuna imediat recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei.

Refuzul recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei se sanctioneaza cu desfacerea contractului de munca.

Refuzul salariatului de a se supune controlului efectuat de orice membru al Comitetului Director sau de o comisie desemnata de managerul general va atrage asupra salariatului sanctiuni administrative sau, dupa caz, desfacerea contractului de munca.

IV. RESPONSABILITĂŢI

- răspunde de îndeplinirea calitativă şi promptă a actului de prim ajutor medical;
- răspunde de utilizarea integrală a timpului de lucru, fiindu-i interzis să părăsească unitatea sau echipajul înainte de terminarea programului de lucru stabilit;
- răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neducerea la îndeplinire a atribuţiilor de serviciu specificate;
- informează şi sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor.
- Respectarea procedurilor de lucru care fac parte integranta din fisa postului
- Este obligat sa raspunda la telefon, in afara orelor de program, atunci cand este apelat de catre persoanele cu care se afla in relatii ierarhice si functionale interne.

V. LUCRĂRI

- fişe de urgenta prespitaliceasca-asistent;
- caietul de evidenţă a medicamentelor;
- jurnalul de bord;
- foaia de parcurs;
- fisa de transport pacient;
- ordin de deplasare;
- condica prezenta zilnica asistenti medicali;

- Atribuţiile de serviciu sunt zilnice şi specifice;
- Sarcinile de serviciu prevăzute în fişa de post se pot modifica conform actelor normative ce vor apărea; modificările ulterioare vor fi anunţate prin note de serviciu;
- Nerespectarea sarcinilor din fişa postului poate aduce sancţiuni, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

Consimt ca prezenta fişă a postului să constituie baza contractului individual de muncă pe care îl încheiem cu S.A.J. Galaţi.

ATRIBUŢIUNI şi SARCINI DE SERVICI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de

muncă. (conform prevederilor art. 22 din Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006).

Conform prevederilor art. 23 din Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, in domeniul Securitatii si sanatatii in munca, aveti următoarele obligaţii:

a) să utilizati corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b) să utilizati corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoiati sau să îl puneti la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedati la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizati corect aceste dispozitive;

d) să comunicati imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e) să aduceti la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să cooperati cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g) să cooperati, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să va însuşiti şi să respectati prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

i) să oferiti relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

j) inceperea efectivă a activităţii la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoştinţelor de către şeful ierarhic superior, celui care a făcut instruirea şi se consemnează în fişa de instruire individuală.

MANAGER GENERAL
Consilier Juridic Enciu Daniela

DIRECTOR MEDICAL
Dr Polinschi Mihai

Luat la cunoştinta de catre ocupantul postului:
Nume şi prenume
Semnatura

SARCINILE PREVAZUTE IN FISA DE POST SE POT MODIFICA CONFORM ACTELOR NORMATIVE CE VOR APAREA.