



Nr. 294 / 14. 01. 2021

RAPORT DE ACTIVITATE
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN GALATI
2020

1. ASPECTE GENERALE

Cadrul normativ și legislația specifică domeniilor de competență și responsabilitate
Serviciul de Ambulanță Județean Galati a fost înființat în baza HGR nr. 174/1995 și OMS nr.923/1995 și funcționează la momentul actual conform prevederilor legislației generale în vigoare, aferente sistemului sanitar și legislației specifice sistemului de urgență.

În baza Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății și al OMS nr.2021/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, SAJ-GL asigură:

- asistență medicală de urgență la diverse nivele de competență, în funcție de tipul de echipaj;
- asistență publică integrată de urgență, în colaborare cu ISU-GL și UPU-SMURD GL în cazul urgențelor individuale, colective și în caz de dezastre, calamități etc.
- consultații de urgență la domiciliu;
- recoltare probe biologice la pacienții suspecți CoVid19;
- transportul medical asistat al pacienților;
- transportul sanitari neasistat al pacienților;
- transportul produselor biologice și al analizelor medicale;
- asistență medicală preventivă a marilor aglomerări umane.

Echipajele operative, care desfășoară activitate în cadrul serviciului de ambulanță, au în componență personal medical, superior și mediu, precum și personal auxiliar sanitar, cu pregătire specifică de ambulanțier.

Responsabilitățile și domeniile de competență ale membrilor de echipaj sunt în funcție de pregătirea personală, respectând prevederile OMS nr.1092/2006, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.

Activitatea de transport la nivelul diverselor tipuri de echipaj se desfășoară respectând prevederile OMS nr.1091/2006, prevederile OMS nr.52/55/2010, precum și prevederile OMS nr.277/777/2004.

Misiunea instituției

Serviciul de Ambulanță Județean Galati contribuie la managementul integrat și standardizat al situațiilor de urgență medicale și asigură serviciile specifice, conform principiilor de calitate.



Obiectivul fundamental al activității desfășurate la nivelul instituției

Obiectivul fundamental, în anul 2020, la care au fost capacitate resursele umane, financiare și materiale avute la dispoziție, a fost asigurarea, în regim permanent, a activității operative de intervenție și coordonare operativă, la standarde de calitate și cu promptitudine maximă, precum și protejarea personalului de infectarea cu virusul SARS-CoV2.

1. ASPECTE SPECIFICE ÎN PLAN OPERATIV

1. activitatea de coordonare a activității operative de urgență și consultații de urgență la domiciliu este derulată prin Dispeceratul Integrat Județean, care funcționează, în sediul ISU-GL. În anul 2020 au fost înregistrate un număr total de **98.592** apeluri cu caracter medical, prin sistemul SNUAU 112.
2. media zilnică, calculată pe baza numărului total de apeluri, relevă că media apelurilor a fost de circa **183.4 apeluri/24h**, ceea ce reprezintă o medie de cca. 91.7 apeluri/tură de 12h;
3. din volumul total de solicitări, echipajele SAJ au deservit **66.041** solicitări (67% din total apeluri). Diferența de apeluri au fost fie atribuite structurilor complementare, fie au fost apeluri neconcretizate în misiuni (reveniri, sfaturi medicale etc.)
4. în ceea ce privește capacitatea de intervenție zilnică, media anuală a fost de:
 - **3** echipaj EMU-M/județ/tură (ambulanță C2)
 - **18** echipaje EMU-A/județ/tură (ambulanță B2)
 - **1** echipaj ECU/județ/tură (ambulanță ACD)
 - **2-3** echipaje ET/tură/județ (ambulanță A1/A2).
5. analizând distribuția tipurilor de solicitări derulate, se constată că, din totalul de **66.041** misiuni derulate în 2020 de echipajele SAJ GL:
 - **53.311** (81%) au fost urgențe și transport medical asistat
 - **580** (1%) au fost consultații la domiciliu
 - **12.150** (18%) au fost transport sanitar neasistat și transport produse/probe biologice
6. distribuția misiunilor pe coduri de urgență arată că majoritatea cazurilor înregistrate au fost de cod galben, ceea ce se coroborează cu faptul că marea majoritate a solicitărilor se derulează cu EMU-A:
 - a. prioritate 1 (cod roșu): **7.264** misiuni (11%)
 - b. prioritate 2 (cod galben): **40.285** misiuni (61%)
 - c. prioritate 3 (cod verde): **580** misiuni (1%)
 - d. prioritate 4 (cod alb): **17.911** misiuni (27%)
7. analizând finalizarea misiunilor de urgență, constatăm că majoritatea (72.776 - jumătate 80%) cu avut nevoie de transport la spital:



8. analizând solicitările de transport medical asistat și neasistat, observăm că au fost soluționate:
- solicitări pt. investigații de înaltă performanță (CT/RMN): **867** misiuni (% din total);
 - solicitări transport asistat intrajudețean: **6.604** misiuni (10% din total)
 - solicitări transport asistat în alt județ : **547** misiuni (0,8% din total)
 - solicitări transfer interclinic, în alt județ: **1095** misiuni (% din total)
 - solicitări transport neasistat pacienți (inclusiv dializați pozitivi): **8.092** misiuni (12% din total)
 - solicitări transport neasistat pacienți din UPU/CPU: **990** misiuni (1.5% din total)
 - solicitări transport produse biologice, inclusiv plasmă CoVid19: **1080** misiuni (% din total)
 - recoltare teste pentru diagnosticare CoVid19 (pentru RT-PCR): **4.097** misiuni (% din total)
 - solicitări asistență de urgență preventivă, la evenimente: **0** misiuni
9. distribuția misiunilor pe unități/subunități a fost de:
- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ■ Galati | 39.212 misiuni (60%) |
| ■ Tecuci | 10.232 misiuni (16%) |
| ■ Targu Bujor | 5.906 misiuni (9%) |
| ■ Tudor Vladimirescu | 2.616 misiuni (4%) |
| ■ Ivesti | 3.908 misiuni (6%) |
| ■ Pechea | 2.443 misiuni(4%) |
| ■ Beresti | 1.724 misiuni (1%) |
10. unul din cei mai importanți indicatori de calitate ai activității operative este timpul mediu de ajungere la caz (promptitudinea). În anul 2020 a fost obținut un timp mediu de ajungere la caz de:
- în urban **18 min 52 sec.**
 - în rural **31 min 46 sec.**
11. durata medie de intervenție (timpul total de la intrarea apelului în dispecerat până la finalizarea misiunii) aferent anului 2020 a fost de:
- în urban **44 min 52 sec.**
 - în rural **66 min 10 sec.**
12. analizând distribuția activității în funcție de categoriile de personal operativ, se poate observa că numărul insuficient de medici face ca



activitatea se SAJ BN să se bazeze majoritar pe activitatea asistenților medicali:

- medicii au asistat un total de **5.997** solicitări (9%), din care medicii C2 52%, medicii B1 38% și medicii ACD 10%;
- asistenții medicali au asistat **51.991** solicitări (79%).
13. echipajele de transport sanitar neasistat (tip A) au deservit un număr de **8.053** solicitări, din care:
 - 6.973 misiuni de transport neasistat al pacienților
 - 1080 transporturi probe biologice (sânge, derivate de sânge, plasmă CoVid19 etc.).

2. ASPECTE SPECIFICE ÎN PLAN ECONOMICO-FINANCIAR:

Bugetul anului 2020 a fost de 44.171 mii lei (cu 16,47 % mai mult față de 2019 și 27,15 % mai mult față de 2018):

An	Buget (mii lei)	Capitație (lei/cap de locuitor)	Cheltuieli de personal		Cheltuieli materiale		Investiții	
2020	44.171	70,38	37.988	86 %	6183	14%	0	0
2019	37.922	60,39	32.783	86,44 %	5139	13,56 %	0	0
2018	34.737	55,35	29.349	84,48 %	5388	15,52 %	0	0
2017	26.855	42,60	22.881	85,10 %	4004	14,90 %	0	0

Execuție bugetară la data de 31.12.2020 este de **99,08%**.

În cursul anului 2020 s-au încasat și virat la bugetul de stat venituri în suma de **282.596 lei**, echivalentul a 0,63% din BVC aprobat pe 2020, provenit din serviciile oferite pe bază de contract (*contractele încheiate cu spitale; contracte încheiate în vederea asigurării asistentei medicale la solicitările pentru asigurarea asistenței medicale de urgență preventive la competițiile sportive și evenimentele care implică aglomerări umane; persoane fizice care au solicitat prestarea unor servicii de transport sanitar/transport medical asistat contra cost etc.*)

În ceea ce privește achizițiile publice, relațiile contractuale au fost derulate extrem de greu datorită superficialității agentilor economici și imprevizibilității livrărilor externe, ceea ce a dus la diverse situații neplăcute, nerespectarea termenelor și denunțări timpurii de contracte.

Din acest motiv, unitatea a fost nevoită să depună multe și semnificative eforturi, ce depășeau frecvent resursele umane și organizatorice avute la dispoziție, pentru a asigura în permanență necesarul de echipamente/materiale/dezinfectanți pentru personalul operativ de intervenție, concomitent cu respectarea riguroasă a prevederilor legale în toate aspectele legate de achizițiile publice.

În contextul specific al pandemiei cu virusul SARS CoV2, unitatea a înregistrat cheltuieli în valoare totală de **3.456.061 lei**, din care:

- cheltuieli de personal (titlul I.) **1.577.789 lei**
- cheltuieli materiale (titlul II.) **1.878.272 lei**, din care:
 - echipamente specifice CoVid 19 **1.517.118 lei**
 - dezinfecțanți **350.860 lei**
 - alte cheltuieli, în context CoVid19 (obiecte de inventar, protecția muncii etc.)



Totodată, unitatea a beneficiat în anul 2020 de o serie de donații și transferuri cu titlu gratuit prin ISU-GL, în valoare totală de **1.055.942 lei**, din care:

▪ <i>materiale sanitare</i>	704.073 lei
▪ <i>dezinfectanți</i>	723 lei
▪ <i>teste rapide CoVid19, cu antigen</i>	351.146 lei.

3. ASPECTE SPECIFICE ÎN PLAN TEHNIC

În anul 2020, deși s-a menținut deficitul de personal în structurile de suport tehnic, s-a reușit asigurarea menținerii parcului de autospeciale în parametri optimi, fără a exista perturbări majore ale activității operative, atât în Stația Centrală cât și în substații/puncte de lucru.

1. In anul 2020 au intrat in parc auto un numar de 5 autosanitare;
2. numărul total de kilometri parcursi de autospecialele SAJ-GL în 2020 a fost de:
 - **2.550.740 km** (scădere cu 3% față de 2019). Din aceste distanțe parcurse:
 - **170.204 km** (7% din total km) au fost parcursi de ambulanțele tip C2;
 - **2.158.704 km** (84,30 % din total km) au fost parcursi de ambulanțele tip B1/B2;
 - **218.990 km** (8,6 % din total km) au fost parcursi de ambulanțele tip A1/A2;
 - **2.842 km** (0,1 % din total km) au fost parcursi de ambulanțele tip ACD;
3. media km parcursi lunar de ambulanțe a fost de **4.724 km/ambulanță/lună**;
4. parcul de autosanitare a necesitat, în medie, **20** intrări in service/lună;
5. media numărului de zile de staționare în service a ambulanțelor a fost de **3 zile**;
6. activitatea s-a derulat cu o capacitate tehnică medie lunară de **82 %** din total parc auto;
7. în anul 2020 au fost înregistrate un nr. de **7** avarieri ale autosanitarelor;
8. au fost deschise și soluționate, pentru autosanitarele din dotare, 5 dosare RCA și 2 dosare CASCO;
9. distribuția kilometrilor parcursi de ambulanțele de urgență din fiecare unitate de lucru este:
 - Galati **1.000.033 km** (39,2 % din total km)
 - Tecuci **659.577 km** (25,8% din total km)
 - Targu Bujor **349.904 km** (13,7% din total km)
 - Ivesti **141.359 km** (5,6% din total km)
 - Beresti **62.780 km** (2,5% din total km)
 - Pechea **188.134 km** (7,4% din total km)
 - Tudor Vladimirescu **148.953 km** (5,8% din total km)

4. ASPECTE SPECIFICE ÎN PLAN LOGISTIC

Resursele financiare disponibile au permis demersuri care au dus la îmbunătățirea logisticii disponibile din unitate:

- *s-au asigurat toate medicamentele, materialele sanitare, echipamentele și aparatura medicală specifică activității operative curente;*
- *s-au asigurat echipamente de protecție, dezinfectanți și materiale sanitare pentru întreg personalul unității;*



- s-a asigurat disponibilitatea permanentă a mijloacelor de comunicare radio, GSM și date mobile pentru personalul de intervenție, personalul din dispecerat și personalul cu atribuții de coordonare;
- a fost continuată dezvoltarea gestionării medicamentelor și materialelor sanitare utilizate de echipajele operative;
- a fost continuată împreșptarea infrastructurii IT din unitate, hardware cât și software;
- au fost derulate lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul Stației Centrale (reparații curente la sala de formare profesională, pavajul unei părți din curte și reparații la gard) și igienizarea Punctului de Lucru Maieru.

ASPECTE SPECIFICE ÎN PLANUL RESURSELOR UMANE ȘI SALARIZARE

În anul 2020 Statul de funcții al SAJ-GL a fost suplimentat, temporar, cu un număr de 19 posturi operative, din care 5 posturi de asistent medical , 10 posturi de șoferi autosanitară și 2 posturi de ingrijitor. Aceste posturi au fost încadrate cu personal în scurt timp de la alocare și, fiind extrem de necesare, au rămas încadrate pe tot parcursul anului 2020.

În anul 2020 au survenit un număr de 2 plecări din instituție, din care 1 expirarea termenului contractului individual de munca încheiat pe durata determinată și 1 prin acordul părților. Posturile astfel vacante au fost încadrate cu personal medical (1 post), respectiv revenirea titularului pe post în baza Legii nr.55/2020 la 31.dec.2020, SAJ-GL, cel de-al doilea post ramanand post temporar vacant.

Cu toate aceste măsuri, deficitul de personal s-a menținut semnificativ, de aprox. 41%. Acest deficit a fost accentuat, periodic și de survenirea de infectări cu virus SARS-CoV2 în rândul personalului sau necesitatea epidemiologică de instituire a măsurilor de carantinare, ca urmare a contactului cu persoane testate pozitiv. Astfel, în anul 2020, au primit decizii de izolare/carantinare, în condițiile legii, un număr total de 105 salariați (40%), din care:

- 85(32%) confirmat infecția cu virusul SARS-CoV2;
- 20 (8%) carantinați, ca și contacti ai unor persoane pozitive, cel mai frecvent din mediul privat.

Pentru acoperirea deficitului și asigurarea continuității activităților instituției a fost necesară prestarea de ore de gardă/oră asimilabile cu garda (definite de art. 99 din Legea nr. 95/2006): în medie 75611 ore/an, echivalentul a:

- cca. 6300 ore/lună sau
- cca. 37 norme complete de muncă/lună.

Unitatea a monitorizat și m ai atent respectarea prevederilor legale, organizatorice și procedurale în vigoare, având în vedere faptul că numai prin monitorizare atentă se putea proteja colectivul de salariați de vulnerabilități. În timpul verificărilor au fost constatate neconformități, dintre care unele au fost corectate la momentul identificării acestora, altele fiind soluționate pe cale administrativă. Au fost derulate 4 cercetări disciplinare, în urma cărora s-au acordat 2 sanctiuni (avertisment scris).

Unitatea s-a înrolat în campania de vaccinare națională, la finele anului 2020, circa 100 (55%) de salariați exprimându-și acordul pentru vaccinarea în etapa I (prima luna a anului 2021). Având în vedere faptul că în unitate sunt mai multe persoane care au fost pozitive în ultimele luni ale anului 2020, se poate estimează că numărul salariaților care îți vor exprima acordul de vaccinare va fi unul în dinamică, cu expirarea



perioadelor minime care este recomandat a se păstra între data ieșirii din izolare și data vaccinării.

Activitatea personalului în prima linie a luptei pentru limitarea pandemiei cu virusul SARS CoV2 a fost apreciată printr-o serie de stimulente financiare, prevăzute de legislația în vigoare, care au fost reprezentate de:

- *stimulent CoVid19 pe perioada stării de urgență, în valoare de 2.500 lei (conform prevederilor OUG 43/2020) - a fost acordat timp de două luni, la un număr mediu de 107 salariați de pe echipașele operative de intervenție, pentru care s-a putut demonstra că au asistat pacienți CoVid19 pozitivi în perioada dată;*
 - *spor de 20% la salariul de bază, pe perioada 16.03-15.08.2020 (conform prevederilor Legii nr. 56/2020 și OMS nr. 1070/2020) - a fost atribuit la un număr de 240 salariați din cadrul personalului de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar, implicați în acțiuni și misiuni legate de prevenirea, gestionarea și combaterea infecțiilor cu COVID-19;*
 - *înlocuirea sporului pentru condiții de muncă (55%) cu un spor de 80%, începând cu dec. 2020 (conform prevederilor OUG 1035/2020) pentru un număr de 248 salariați operațiivi, cu activitate pe echipaje de intervenție;*
 - *spor de 75% la salariul de bază pentru părinții cu copii în vîrstă de până la 12 ani, pe perioada în care unitățile de învățământ sunt închise din motive epidemiologice - a fost acordat la un număr de 48 salariați;*
- Pregătirea profesională continuă nu a fost întreruptă nici în anul 2020, chiar dacă pandemia a limitat accesul într-o oarecare măsură. Sesiunile de pregătire fie s-a derulat intern, fie s-a transpus în online, pe întreg parcursul anului 2020.

Din motive epidemiologice activitatea Departamentul voluntari a fost suspendată, începând cu data de 1 martie 2020.

5. ASPECTE SPECIFICE ÎN PLANUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR PUBLICE

Unitatea a desfășurat o strânsă conlucrare cu mass media, furnizând în flux continuu informații de interes public la toate evenimentele survenite în loc public, la care s-a intervenit cu echipaje operative proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și conform politiciei de furnizare a informațiilor publice proprii.

A fost gestionat și actualizat în permanentă pagina web a instituției (www.sajgalati.ro). Unitatea a mai desfășurat sporadice activități de promovare și educative, în special în ceea ce privește măsurile specifice și atitudinile sănătoase în context CoVid19. Datorită faptului că unitatea nu deține resursă umană dedicată pentru activitatea de comunicare și relații publice, precum și faptul că toate resursele au fost concentrate pentru lupta cu pandemia, această activitate nu s-a ridicat tocmai la nivel dezirabil în anul 2020.

6. CONCLUZII

Ca și aspect general, unitatea s-a confruntat de-a lungul întregului an 2020, cu numeroase situații limită, imprevizibile și noi pentru întregul colectiv de salariați, dar toate au fost soluționate în timp util, fără a afecta activitatea operativă sau de suport din instituție, prin implicarea exemplară și eforturile susținute a tuturor categoriilor de personal salariat și colaborator.



7. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2021

- continuarea menținerii activității unității în parametri optimi, din punct de vedere organizatoric, economico-financiar și de calitate, cu încadrarea în indicatorii specifici prevăzuți de legislația în vigoare;
- protejarea și îmbunătățirea resurselor umane ale instituției;
- îmbunătățirea timpilor de intervenție, în special promptitudinea la solicitare în mediul rural;
- continuarea îmbunătățirii activităților specifice instituției, prin creșterea calității actului medical și a activităților complementare acestuia.

**MANAGER GENERAL,
JR. ENCIU DANIELA**



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
SERVICIUL DE
AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN
GALATI